

关于江苏师范大学实践教学实习平台操作流程

(学生部分, 因时间仓促, 有问题及时沟通或参考 PDF 文件)

一、登陆平台

江苏师范大学实践教学平台, 包含毕业设计、大学生创新创业训练计划项目、实习管理三大平台。目前教师和学生账号对接功能全部完成, 可通过以下方式登陆相应平台:

1. 输入校园卡信息 (校内信息网网址 <http://myu.jsnu.edu.cn/>);



2. 输入用户名和密码, 点击下图中红色方框“实践教学”;



3. 点击下图中“实习”，即可登录相应的平台，无需输入用户名和密码；



4. 点击上图中“实习”后, 进入如下图所示页面



二、平台实习模块界面

1. 2014 级以后非师范专业学生

2014 级起学校实施“1+2+5”实践教学模式，非师范学生体验实习、岗位见习、岗位实习经过三个阶段实习。

选择左侧“专业实习管理”



2. 2012、2013 级非师范专业学生毕业实习

选择左侧“专业实习管理”



3. 2012 级起师范专业学生教育实习（学校教务处组织实习）
选择左侧“教育实习管理”



三、填写“学生信息登记表”

1. 自主实习：

如您参加相应的实习，可自行申请自主实习单位（需要单位接收函），提交申请后，等待学院老师的审批。

操作办法：

以专业实习为例，选择对应的实习，点击“自主实习”——“学生信息登记表”，完善相关信息，请务必填写完善好所有信息，填写完成后提交，等待审批。



2. 集中实习:

如您参加学校一起组织的安排实习, 可通过“集中实习”端口操作。等待学校自主实习审批结束以后, 学校安排集中实习名额, 专业实习单位由学院安排、教育实习学校统一安排。进行集中实习单位“一选”、“二选”选择。



同时, 到实习单位后以后, 请完善“学生信息登记表”中校外指导教师



备注: 实习单位确认后, 平台会自动生成校外指导教师账号。

四、实习周记填写

实习单位确认后，实习生到实习单位，请每周填写“实习周记”，以便实习指导教师审阅。



五、实习小结和调查报告

实习完成后，填写“实习小结”和“调查报告”。



填写完成后，请校外指导教师给予实习成绩评定。操作办法：学生登录平台，信息登记表查找校外指导教师账号和密码，校外指导教师登录 (<http://sjjx.jsnu.edu.cn/shixi/>) 给出评语和评分。